

Chiến dịch xóa bỏ các hành vi vi phạm Liên quan đến Chương trình Kỹ năng đặc định người nước ngoài

Cơ quan đăng ký hỗ trợ

- Giao tiếp** chặt chẽ với người lao động nước ngoài thuộc đối tượng hỗ trợ
- Tổ chức các buổi trao đổi định kỳ bằng **ngôn ngữ mà NLD có thể hiểu được**
- Xác nhận xem có phát sinh các khoản phí dịch vụ không thỏa đáng, các khoản vay lớn, các khoản tiền mừng quá mức cần thiết không
- Xác nhận xem cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định có những **hành vi vi phạm** hay không?

Cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định

- Thực hiện **giải thích đầy đủ** về điều kiện tuyển dụng, chi phí khấu trừ, môi trường làm việc và sinh sống
- Loại bỏ các **hành vi phân biệt đối xử** đối với người nước ngoài
- Loại bỏ việc tuyển dụng có sự can thiệp của các **môi giới phạm pháp**
- Ghi chép đúng và nộp** các giấy tờ báo cáo liên quan đến tình trạng tiếp nhận nhân sự và tình trạng hoạt động
- Tuân thủ nghiêm túc **Luật Lao động tiêu chuẩn**
- Tuân thủ nghiêm chỉnh **Luật bảo vệ an toàn vệ sinh lao động**

Lao động kỹ năng đặc định người nước ngoài

- Hãy **lý giải một cách chính xác** điều kiện lao động (nội dung công việc), các khoản khấu trừ, môi trường làm việc và sinh hoạt
- Hãy **xây dựng sự nghiệp** hướng đến tương lai cho bản thân
- Hãy tự bảo vệ bản thân, và **hãy tuân thủ quy định** của pháp luật và xã hội

Cơ quan phái cử

- Loại bỏ các **hành vi lợi dụng, chi tiêu quá mức** đối với Cơ quan đăng ký hỗ trợ hay Cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định
- Mức chi phí dịch vụ thu từ lao động kỹ năng đặc định người nước ngoài phải **nằm trong mức phí mà pháp luật quy định**



Chiến dịch xóa bỏ các hành vi vi phạm
Liên quan đến Chương trình Kỹ năng
đặc định người nước ngoài năm 2024



Chiến dịch xóa bỏ các hành vi vi phạm Liên quan đến Chương trình Kỹ năng đặc định người nước ngoài

Cơ quan đăng ký hỗ trợ

01. **Giao tiếp** chặt chẽ với người lao động nước ngoài thuộc đối tượng hỗ trợ
- Không chỉ giao tiếp hàng ngày, mà hãy trở thành nơi để NLD tin tưởng tìm đến khi gặp khó khăn
 - Cần đảm bảo nhân viên thông dịch chính thức và có thể liên lạc ngay với nhân sự khi có vấn đề phát sinh
02. Tổ chức các buổi trao đổi định kỳ bằng **ngôn ngữ mà NLD có thể hiểu được**
- Các buổi trao đổi định kỳ 3 tháng 1 lần của nhân sự kỹ năng đặc định người nước ngoài và nhân viên quản lý của cơ quan đăng ký hỗ trợ, về nguyên tắc, phải được thực hiện bằng hình thức gặp gỡ trao đổi trực tiếp và bằng ngôn ngữ mà nhân sự có thể hiểu được.
03. Xác nhận xem có phát sinh **các khoản phí dịch vụ không thỏa đáng, các khoản vay lớn, các khoản tiền mừng quá mức cần thiết không**
- Xác nhận xem nhân sự kỹ năng đặc định người nước ngoài có bị truy thu những khoản phí dịch vụ, phí bảo lãnh, phí cam kết ngoài quy định, dẫn đến việc nhân sự phải gánh những khoản nợ, khoản vay lớn hay không.
 - Xác nhận xem nhân sự kỹ năng đặc định người nước ngoài có nhận những khoản tiền lễ với mục đích chuyển việc từ công ty này sang công ty khác hay không?
04. Xác nhận xem cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định có những **hành vi vi phạm hay không?**
- Thông qua các buổi trao đổi định kỳ, hay quá trình tiếp nhận các phản nàn, cần xác nhận xem cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định có những hành vi vi phạm Luật lao động, Luật nhập cảnh hay không, hoặc có những hành vi như thu giữ Hộ chiếu, Thẻ lưu trú, v.v... hay không. Khi biết được có những vấn đề như trên phát sinh, thì cần báo cáo cho cơ quan chính quyền hữu quan.

Cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định

05. Thực hiện **giải thích đầy đủ về lương** về điều kiện tuyển dụng, chi phí khấu trừ, môi trường làm việc và sinh sống
- Giải thích đầy đủ về điều kiện tuyển dụng Kỹ năng đặc định người nước ngoài (đặc biệt là về tăng ca và tiền thưởng), những chi phí sẽ bị cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định khấu trừ, và những khoản chi phí định kỳ (như tiền nhà, tiền ăn), v.v... Các khoản này cần được giải thích rõ về mức tổng thể và các mục chi tiết.
 - Giải thích chi tiết về môi trường làm việc và sinh hoạt bằng tiếng mẹ đẻ, đồng thời nói rõ về những vấn đề phát sinh trong trường hợp có những hư hỏng mà nhân sự phải chi trả hoặc bồi thường. Cần ghi chú lại các câu hỏi và câu trả lời trong quá trình giải thích này.
06. Loại bỏ các **hành vi phân biệt đối xử** đối với người nước ngoài
- Cần loại bỏ các hành vi phân biệt đối xử, chẳng hạn như có sự khác biệt trong tiền lương, đào tạo hay phúc lợi chỉ vì đối tượng là nhân sự người nước ngoài.
 - Loại bỏ các hành vi đuổi việc hay có những hành vi gây bất lợi cho nhân viên vì lý do thai sản, sinh nở, thương tích, bệnh tật (ngoài ra, việc lấy kỳ nghỉ nuôi con là quyền lợi của cả nhân viên nam lẫn nhân viên nữ)
 - Loại bỏ các hành vi bạo lực, bạo ngôn, uy hiếp, quấy rối, cưỡng chế về nước hay có những hạn chế quyền tự do cá nhân không thỏa đáng.
07. Loại bỏ việc tuyển dụng có sự can thiệp của các **môi giới phạm pháp**
- Không chỉ trả cho các doanh nghiệp giới thiệu việc làm không được chính phủ cấp phép (kể cả cá nhân) hay các doanh nghiệp không có giấy phép phái cử nước ngoài (kể cả cá nhân).
 - Xác nhận xem khoản chi phí dịch vụ bao gồm chi phí trả cho có mỗi môi giới đó có vượt khỏi mức pháp luật quy định hay không.
08. **Ghi chép đúng và nộp** các giấy tờ báo cáo liên quan đến tình trạng tiếp nhận nhân sự và tình trạng hoạt động
- Soạn thảo hoặc chuẩn bị sẵn các giấy tờ quản lý cần thiết, và từng quý cần nộp các giấy tờ báo cáo liên quan đến tình trạng tiếp nhận nhân sự và tình trạng hoạt động của nhân sự. Khi hợp đồng thay đổi hoặc khi gặp khó khăn trong tiếp nhận, hoặc khi kết thúc hợp đồng thì cần đảm bảo nộp các giấy tờ báo cáo đúng thời gian quy định.

09. Tuân thủ nghiêm túc **Luật Lao động tiêu chuẩn**

- Chi trả tiền lương đúng luật (đặc biệt là các khoản tiền có nhân hệ số như tiền lương tăng ca, làm việc vào ngày nghỉ) một cách chính xác.
- Loại bỏ việc lao động ngoài giờ trái quy định (cần xác nhận phạm vi thời gian làm việc ngoài giờ, làm việc ngày nghỉ mà hiệp định cho phép)
- Cần để cho nhân viên lấy ngày nghỉ phép có lương thỏa đáng (phải để nhân viên lấy ít nhất 5 ngày nghỉ phép có lương)
- Hãy lập 4 bảng quản lý theo quy định pháp luật (Bảng quản lý tiền lương, Bảng chấm công, Danh sách người lao động, Bảng quản lý ngày nghỉ phép có lương) một cách chính xác.
- Cung cấp ký túc xá (nơi ở) an toàn, vệ sinh.

10. Tuân thủ nghiêm chỉnh **Luật bảo vệ an toàn vệ sinh lao động**

- Xây dựng cơ thể quản lý an toàn vệ sinh lao động (VD: Phân nhiệm Người quản lý an toàn/ vệ sinh/thao tác)
- Giải thích một cách dễ hiểu về nội dung công việc, môi trường làm việc khi phỏng vấn, kí kết hợp đồng tuyển dụng, nhập công ty.
- Tổ chức đào tạo an toàn vệ sinh lao động (Đào tạo khi tuyển dụng hoặc khi thay đổi nội dung công việc, đào tạo đặc biệt liên quan đến các nghiệp vụ nguy hiểm, có hại, đào tạo quản lý an toàn vệ sinh đến người trưởng nhóm)
- Tham gia huấn luyện kỹ năng/ huấn luyện đặc biệt/ thi lấy chứng chỉ liên quan đến nội dung cần thiết trong công việc giao phó.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ/đặc thù, kiểm tra sức khỏe tinh thần đến người lao động Kỹ năng đặc định.
- Trường hợp chẳng may phát sinh sự cố, tai nạn lao động, không che dấu mà hãy báo cáo kỹ càng.

Lao động kỹ năng đặc định người nước ngoài

11. Hãy **lý giải một cách chính xác** điều kiện lao động (nội dung công việc), các khoản khấu trừ, môi trường làm việc và sinh hoạt
- Nếu có nội dung nào chưa rõ thì phải xác nhận hoặc trao đổi ngay.
12. Hãy **xây dựng sự nghiệp** hướng đến tương lai cho bản thân
- Hãy cùng trao đổi với xung quanh về việc mình muốn xây dựng một "bản thân trong tương lai" như thế nào, và hàng ngày nỗ lực vì điều đó.
 - Để đạt được năng lực Nhật ngữ và năng lực chuyên môn cao hơn, thì hãy đặt ra mục tiêu và hành động theo kế hoạch.
13. Hãy tự bảo vệ bản thân, và **hãy tuân thủ quy định** của pháp luật và xã hội
- Khi cân nhắc đến việc chuyển việc, trước tiên hãy trao đổi với xung quanh về việc liệu có cách nào, hoặc làm thế nào mà môi trường làm việc hiện tại của mình có thể trở nên tốt hơn không?
 - Nếu lo lắng không biết mình có bị người môi giới việc làm lừa hay không, có bị lợi dụng hay không, thì đừng chi lo nghĩ một mà hãy trao đổi với xung quanh
 - Đừng chỉ nghĩ cho lợi ích của cá nhân mình, hãy tuân thủ những quy định của pháp luật và xã hội, không để dính dáng đến các hành vi phạm tội dù là ở vị trí người phạm tội hay bị hại.

Cơ quan phái cử

14. Loại bỏ **các hành vi lợi quá, chiểu đãi quá mức** đối với Cơ quan đăng ký hỗ trợ hay Cơ quan tiếp nhận kỹ năng đặc định
15. Mức chi phí dịch vụ thu từ lao động kỹ năng đặc định người nước ngoài **phải nằm trong mức phí mà pháp luật quy định**
- Hãy tuân thủ đúng quy định của pháp luật, ví dụ như mức chi phí dịch vụ thu từ nhân sự kỹ năng đặc định người nước ngoài phải nằm trong mức phí mà pháp luật quy định
 - Hãy phát hành hóa đơn (invoice) để làm rõ mức phí mà nhân sự kỹ năng đặc định người nước ngoài đã nộp.