

Chiến dịch loại bỏ hành vi sai phạm Liên quan đến Chương trình Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài

Nghệp đoàn quản lý (Và quốc gia phái cử)

- Từ chối các khoản tiền hoa hồng, thiết đãi quá mức từ phía cơ quan phái cử
- Từ chối các hợp đồng bí mật với cơ quan phái cử
- Không giao nhận các giấy tờ giả mạo

Nghệp đoàn quản lý (Tại Nhật)

- Tiến hành kiểm tra, thăm hỏi, chỉ đạo theo đúng tần suất, nội dung và cách thức quy định tại Luật Thực tập kỹ năng
- Trao đổi mật thiết với Thực tập sinh nhằm hiểu được thực sự tâm tư Thực tập sinh
- Nắm bắt chính xác tình hình kinh doanh của công ty tiếp nhận
- Tiến hành đệ trình, báo cáo một cách chính xác đến Cơ quan quản lý Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài
- Không vì lí do Thực tập sinh mang thai, bị tai nạn hay bệnh tật v.v... mà gây bất lợi cho Thực tập sinh kỹ năng

Công ty tiếp nhận Thực tập sinh

- Ngăn cấm những hành vi vi phạm nhân quyền đối với Thực tập sinh kỹ năng
- Không sử dụng lao động là người cư trú bất hợp pháp (Người bỏ trốn)
- Từ chối các khoản tiền hoa hồng, thiết đãi quá mức từ phía cơ quan phái cử
- Phân bổ công việc, thao tác theo đúng kế hoạch thực tập kỹ năng
- Tuân thủ nghiêm chỉnh luật tiêu chuẩn lao động
- Tuân thủ nghiêm ngặt luật vệ sinh và an toàn lao động
- Tham gia đóng bảo hiểm toàn diện cho Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài
- Đảm bảo đệ trình và khai báo chính xác tới Tổ chức đào tạo Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài và Nghiệp đoàn

Thực tập sinh kỹ năng

- Học tiếng Nhật để phát triển sự nghiệp và đề tự vệ cho bản thân
- Trường hợp không còn lựa chọn nào khác mà có mong muốn thay đổi công ty thực tập kỹ năng, hãy trao đổi với Nghiệp đoàn
- Không được liên lạc với bên môi giới trung gian nhờ hỗ trợ bỏ trốn, nếu nhận được liên lạc từ phía họ thì phải báo cáo với nghiệp đoàn

Cơ quan phái cử

- Không đưa các khoản tiền hoa hồng, thiết đãi quá mức cho nghiệp đoàn, công ty tiếp nhận Thực tập sinh
- Giữ mức phí thu từ Thực tập sinh kỹ năng ở trong giới hạn số tiền được quy định bởi pháp luật



Chiến dịch loại bỏ hành vi sai phạm
Liên quan đến Chương trình Thực tập
sinh kỹ năng người nước ngoài năm 2024



Chiến dịch loại bỏ hành vi sai phạm

Liên quan đến Chương trình Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài

Nghiệp đoàn quản lý (Về quốc gia phái cử)

- Từ chối các khoản tiền hoa hồng, thiết đãi quá mức từ phía cơ quan phái cử
 - Chi phí cho các chuyến du lịch, karaoke, mát xa, khách sạn hay vé máy bay v.v...
- Từ chối các hợp đồng bí mật với cơ quan phái cử
 - Ngừng việc giảm phí hay miễn phí chi phí ủy thác đào tạo/phí quản lý Cơ quan phái cử
 - Ngừng thiết đặt cơ chế phạt tiền do vi phạm đối với những trường hợp như bỏ trốn, về nước giữa chừng, mang thai v.v...
- Không giao nhận các giấy tờ giả mạo
 - Liên quan đến yêu cầu về công việc trước đó, trường hợp không có kinh nghiệm làm việc tại cùng ngành nghề thì "Có thể giải thích cụ thể về sự cần thiết của việc thực tập kỹ năng và Thực tập sinh đã qua huấn luyện ở mức cần thiết tối thiểu" và kế hoạch thực tập kỹ năng vẫn được xét duyệt với lý do đặc biệt. Vì vậy, không được giao và nhận các giấy tờ giả mạo ở bất cứ trường hợp đăng ký chứng nhận ở bất kỳ điều kiện yêu cầu nào.

Nghiệp đoàn quản lý (Tại Nhật)

- Tiến hành kiểm tra, thăm hỏi, chỉ đạo theo đúng **tân suất, nội dung và cách thức quy định** tại Luật Thực tập kỹ năng

< Thăm hỏi, chỉ đạo >

- Không chỉ gặp mỗi Thực tập sinh mà cần phải nói chuyện, thăm hỏi cán bộ nhân viên phía công ty tiếp nhận
- Với những thực tập sinh kỹ năng mới bắt đầu làm việc, kiểm tra xem có đang tiến hành thực tập theo đúng kế hoạch không

< Thanh tra >

- Đảm bảo rằng người chỉ đạo kỹ năng, người chịu trách nhiệm tiếp nhận Thực tập sinh kỹ năng có mặt
- Khi gặp mặt Thực tập sinh khi thanh tra, phải có ít nhất một phần tư số lượng Thực tập sinh tham gia. Đảm bảo tối thiểu một năm có 1 lần gặp được tất cả Thực tập sinh
- Về tiền lương, không chỉ kiểm tra bảng sao kê lương và số lương mà khi gặp mặt còn phải xác nhận với Thực tập sinh xem có nhận lương đầy đủ, nhận lương bị trễ ngày, không được nhận lương hay không.
- Nộp báo cáo tình hình kiểm tra đến Cơ quan quản lý Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài trong vòng 2 tháng sau khi tiến hành thanh tra

- Trao đổi mật thiết với Thực tập sinh nhằm **hiểu được thực sự tâm tư Thực tập sinh**

- Bổ trí phiên dịch viên có thể nói ngôn ngữ mẹ đẻ của Thực tập sinh
- Tạo ra một môi trường để Thực tập sinh có thể dễ dàng trao đổi ý kiến và phản hồi ngay lập tức khi có nhu cầu cần được tư vấn.

- Nắm bắt chính xác** tình hình kinh doanh của công ty tiếp nhận

- Thường xuyên kiểm tra xem tình hình kinh doanh có giảm sút nghiêm trọng không
- Thu và kiểm tra Giấy tờ phân tích tình hình kinh doanh khi công ty vỡ nợ

- Tiến hành đệ trình, báo cáo **một cách chính xác** đến Cơ quan quản lý Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài

- Tuân thủ nộp báo cáo đúng hạn
Báo cáo hoạt động kinh doanh : Từ ngày 1 tháng 4 tới 31 tháng 5 hàng năm
Giấy khai báo sửa đổi : Trong vòng 1 tháng kể từ ngày phát sinh lý do sửa đổi
Giấy khai báo sửa đổi và đơn xin gia hạn giấy phép : Nộp trong vòng một tháng sau khi thay đổi diễn ra

- Tuân thủ đúng thời hạn nộp Giấy khai báo Thực tập sinh gặp khó khăn trong quá trình thực tập (Nếu Thực tập sinh về nước giữa chừng thì phải nộp trước khi Thực tập sinh quay lại)
- Quản lý tình trạng nộp Báo cáo về những thay đổi nhỏ trong Kế hoạch Thực tập kỹ năng của công ty tiếp nhận

- Không vì lí do Thực tập sinh mang thai, bị tai nạn hay bệnh tật v.v... mà **gây bất lợi** cho Thực tập sinh kỹ năng

- Dùng các hành vi khuyến khích nghỉ việc vì lí do riêng của Thực tập sinh hoặc cưỡng chế về nước.

Công ty tiếp nhận Thực tập sinh

- Ngăn cấm những **hành vi vi phạm nhân quyền** đối với Thực tập sinh kỹ năng
 - Không gây bất lợi cho Thực tập sinh với lý do mang thai, tai nạn hay bệnh tật, v.v...
 - Không có những hành động bạo lực, bạo ngôn, đe dọa, quấy rối, cưỡng chế về nước hay xâm phạm đời tư cá nhân, v.v...
 - Thông báo cho Thực tập sinh kỹ năng biết về công tư vấn SOS của Cơ quan quản lý Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài
 - Không cắt giữ hộ chiếu, thẻ lưu trú của Thực tập sinh

- Không sử dụng lao động là **người cư trú bất hợp pháp (Người bỏ trốn)**
 - Không chỉ kiểm tra thông tin thẻ lưu trú, hộ chiếu qua bản copy, mà phải kiểm tra cả bản chính
 - Kiểm tra tư cách lưu trú, thời hạn lưu trú của nhân viên người nước ngoài được phái cử từ công ty phái cử xem có vấn đề gì không
- Từ chối các khoản **tiền hoa hồng, thiết đãi quá mức** từ phía cơ quan phái cử
 - Từ chối đề xuất, không yêu cầu các khoản tiền hoa hồng đối với chủ kinh doanh hoặc cá nhân phụ trách
 - Tự trả chi phí cho các chuyến du lịch, hát karaoke, mát xa, phí máy bay và khách sạn, v.v...
- Phân bổ công việc, thao tác theo đúng **kế hoạch thực tập kỹ năng**
 - Đảm bảo thực hiện trên 50% lượng công việc bắt buộc
 - Ghi lại nhật ký đào tạo thực tập kỹ năng mỗi ngày
 - Nếu có khó khăn trong kế hoạch và công việc thực tập, hãy trao đổi với Nghiệp đoàn hay Cơ quan quản lý Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài chứ không được bỏ qua
- Tuân thủ nghiêm chỉnh **luật tiêu chuẩn lao động**
 - Đảm bảo trả lương phù hợp (Đặc biệt là tiền phụ cấp làm thêm giờ và làm vào ngày nghỉ)
 - Không cho làm việc ngoài giờ bất hợp pháp (Kiểm tra lượng thời gian làm thêm ngoài giờ, làm thêm vào ngày nghỉ xem có nằm trong lượng thời gian làm việc pháp luật quy định không)
 - Đảm bảo cho Thực tập sinh nghỉ phép có lương đúng luật (Đảm bảo nghỉ tối thiểu 5 ngày 1 năm)
 - Đảm bảo giữ đủ 4 sổ pháp lý (Sổ lương, sổ chấm công, sổ danh sách nhân viên, sổ quản lý ngày nghỉ phép có lương hàng năm)
 - Cung cấp chỗ ở an toàn và hợp vệ sinh
- Tuân thủ nghiêm ngặt **luật vệ sinh và an toàn lao động**
 - Xây dựng hệ thống quản lý an toàn, vệ sinh (Bổ nhiệm người phụ trách quản lý an toàn, người phụ trách quản lý vệ sinh, người phụ trách quản lý công việc,...)
 - Giải thích dễ hiểu nội dung và môi trường làm việc khi phỏng vấn, khi kí kết hợp đồng hay trong quá trình tuyển dụng
 - Tiến hành nghiêm túc việc đào tạo vệ sinh an toàn lao động (Đào tạo trong quá trình tuyển dụng, khi thay đổi nội dung công việc hay khi đào tạo đặc biệt đối với những ngành nghề nguy hiểm, có chất độc hại)
 - Đảm bảo tham gia và lấy chứng chỉ của khóa đào tạo kỹ năng và giáo dục đặc biệt liên quan đến những công việc có giới hạn về ngành nghề
 - Đảm bảo thực hiện các đợt kiểm tra sức khỏe định kỳ, kiểm tra sức khỏe đặc biệt và kiểm tra mức độ căng thẳng tinh thần cho Thực tập sinh kỹ năng
 - Trong trường hợp không may xảy ra sự cố hoặc tai nạn, hãy khai báo và báo cáo, không giấu giếm
- Tham gia đóng **bảo hiểm toàn diện cho Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài**
 - Đảm bảo hoàn thành thủ tục bảo hiểm trước khi Thực tập sinh nhập cảnh vào Nhật Bản
- Đảm bảo đệ trình và khai báo **chính xác** tới Tổ chức đào tạo Thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài và Nghiệp đoàn
 - Đảm bảo nộp báo cáo đúng thời hạn.
Báo cáo tình trạng thực hiện : từ ngày 1 tháng 4 đến 31 tháng 5 hàng năm
Báo cáo về những thay đổi nhỏ trong quá trình thực tập kỹ năng : nộp báo cáo sau khi phát sinh thay đổi trong vòng 1 tháng
 - Hãy đảm bảo thời hạn nộp Giấy khai báo Thực tập sinh gặp khó khăn trong quá trình thực tập (Nếu Thực tập sinh về nước giữa chừng thì phải báo cáo trước khi Thực tập sinh về nước)

Thực tập sinh kỹ năng

- Học tiếng Nhật** để phát triển sự nghiệp và đề tự vệ cho bản thân
- Trường hợp không còn lựa chọn nào khác mà có mong muốn thay đổi công ty thực tập kỹ năng, **hãy trao đổi với Nghiệp đoàn**
- Không được liên lạc với bên môi giới trung gian nhờ hỗ trợ bỏ trốn, nếu nhận được liên lạc từ phía họ thì phải **báo cáo với nghiệp đoàn**

Cơ quan phái cử

- Không đưa các **khoản tiền hoa hồng, thiết đãi quá mức** cho nghiệp đoàn, công ty tiếp nhận Thực tập sinh
- Giữ mức phí thu từ Thực tập sinh kỹ năng **ở trong giới hạn số tiền được quy định bởi pháp luật**
 - Tuân thủ pháp luật, bao gồm việc giữ mức phí thu từ Thực tập sinh kỹ năng ở trong giới hạn số tiền được quy định bởi pháp luật
 - Phát hành hóa đơn chính thức (invoice), làm rõ ràng số tiền mà Thực tập sinh kỹ năng đã chi trả