



ระบบแรงงานทักษะเฉพาะ ชาวต่างชาติ

แคมเปญกำจัดพฤติกรรมการทำงานที่ล้าหลัง

องค์กร Registered Supporting Organization

- ทำการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันกับบุคลากรต่างชาติที่ให้การสนับสนุนอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ
- ไปเยี่ยมตามรอบด้วยการ “พบหน้า” และคุยกันด้วยภาษาที่เข้าใจได้ซึ่งกันและกัน
- ตรวจสอบว่ามี ค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุสมผล ภาระหนี้สินมูลค่าสูง เงินของขวัญมากเกินไปหรือไม่
- ตรวจสอบว่านายจ้างแรงงานทักษะเฉพาะไม่มีพฤติกรรมการทำงานที่ล้าหลัง

นายจ้างแรงงานทักษะเฉพาะ

- ดำเนินการ อธิบายให้ครบถ้วน เกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงาน การหักค่าใช้จ่าย สภาพแวดล้อมการทำงานและการใช้ชีวิต
- หยุดพฤติกรรมการทำงานที่ยึดแบ่งแยกชนชั้นบุคลากรชาวต่างชาติ
- หยุดการรับสมัครงานผ่าน นายหน้าผิดกฎหมาย
- บันทึกและนำเสนอรายงานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การรับและดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้อง
- รักษาและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงานอย่างเคร่งครัด

แรงงานทักษะเฉพาะชาวต่างชาติ

- ทำความเข้าใจเงื่อนไขการจ้างงาน(เนื้อหาหางาน) รายการหักเงิน สภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้ชีวิตอย่างถูกต้อง
- วางแผนอนาคตสร้างแนวทางอาชีพของตัวเอง
- ความปลอดภัยของตนเองป้องกันได้ด้วยตนเอง เพราะฉะนั้น ขอให้ปฏิบัติและรักษากฎหมายและกฎเกณฑ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

องค์กรผู้ส่ง

- หยุดการกระทำที่เป็นการให้มาซึ่ง ส่วยค่าายหน้า การต้อนรับที่เกินควรต่อองค์กร Registered Supporting Organization หรือบริษัทผู้ว่าจ้างแรงงานทักษะเฉพาะ
- เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากแรงงานทักษะเฉพาะอย่างเป็นธรรมภายในกรอบจำนวนเงินที่กฎหมายกำหนด



ระบบแรงงานทักษะเฉพาะชาวต่างชาติ ปี 2567
แคมเปญกำจัดพฤติกรรมการทำงานที่ล้าหลัง





ระบบแรงงานทักษะเฉพาะชาวต่างชาติ

แคมเปญกำจัดพฤติกรรมการทำงานที่ล้าสมัย

องค์กร Registered Supporting Organization

01. ทำการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันกับบุคลากรต่างชาติให้การสนับสนุนอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ

- เป็นได้ทั้งที่ปรึกษาในเรื่องทั่วไปและที่สำคัญคือพึ่งพาได้โดยเฉพาะตอนมีปัญหา
- มีล่ามอยู่เสมอ หากเกิดปัญหาสามารถติดต่อสื่อสารได้ทันที

02. ไปเยี่ยมตามรอบด้วยการ “พบหน้า” และ **คุยกันด้วยภาษาที่เข้าใจได้ซึ่งกันและกัน**

- การเข้าเยี่ยมตามรอบกำหนด 3 เดือนหนึ่งครั้งเพื่อพบปะกับแรงงานทักษะเฉพาะและผู้ที่ เป็นหัวหน้าส่วนงานนั้นๆ ตามหลักการจะต้องเป็นการพบเห็นหน้า และพูดคุยด้วย ภาษาที่บุคลากรต่างชาตินั้นสามารถเข้าใจได้

03. ตรวจสอบว่ามี **ค่าธรรมเนียมที่ไม่สมเหตุผล ภาระหนี้สินมูลค่าสูง เงิน ของขวัญมากเกินไป** หรือไม่

- ตรวจสอบว่าไม่มีการเรียกเก็บเงินที่ไม่ได้รับอนุญาต เช่น ค่าธรรมเนียม เงินค่าประกัน เงินค่าปรับ เป็นต้น จนทำให้เกิดภาระหนี้สินจากแรงงานทักษะเฉพาะ
- ตรวจสอบว่าแรงงานทักษะเฉพาะไม่ได้รับเงินของขวัญที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดึงตัวมาทำงาน

04. ตรวจสอบว่านายจ้างแรงงานทักษะเฉพาะ **ไม่มีพฤติกรรมการทำงาน**

- ตรวจสอบว่านายจ้างไม่มีการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายแรงงานขัดกับข้อบังคับการตรวจคนเข้าเมืองหรือมีพฤติกรรมกีดกันหรือเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม เช่น การไม่จ่ายค่าจ้างตามที่กำหนด การไม่จ่ายค่าจ้างตามที่กำหนด หากพบว่าเกิดการทุจริต ต้องแจ้งรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทันที

นายจ้างแรงงานทักษะเฉพาะ

05. ดำเนินการ **อธิบายให้ครบถ้วน** เกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงาน การหักค่าใช้จ่าย สภาพแวดล้อมการทำงานและการใช้ชีวิต

- อธิบายแจกแจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานของแรงงานทักษะเฉพาะ (โดยเฉพาะเรื่องเวลาโอที โบนัส) ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้กับนายจ้างหรือที่ต้องชำระเป็นประจำ (ค่าเช่าบ้าน ค่าอาหาร เป็นต้น) อย่างครบถ้วน
- ใช้ภาษาหลักอธิบายเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้ชีวิตต่างๆ และหากมีค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่ต้องรับภาระชำระเอง ต้องอธิบายล่วงหน้า ในตอนที่อธิบายหากมีคำถามให้บันทึกทั้งคำถามและคำตอบเอาไว้

06. หยุด **พฤติกรรมกีดกันแบ่งแยกชนชั้น** บุคลากรชาวต่างชาติ

- หยุดการกระทำพฤติกรรมที่เป็นเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาและสวัสดิการต่างๆ การศึกษา ค่าแรง ด้วยเหตุผลว่าเป็นชาวต่างชาติ
- หยุดการเอาเปรียบหรือใส่อกด้วยเหตุผล การตั้งครุฑ การคลอดบุตร การบาดเจ็บหรือล้มป่วย เป็นต้น (และการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเป็นสิทธิของแรงงานไม่ว่าจะเป็นหญิงหรือชายก็ตาม)
- หยุดการใช้ความรุนแรง ถ้อยคำหยาบคาย การข่มขู่ การคุกคาม การบังคับกลับประเทศ จำกัดเสรีภาพการใช้ชีวิตส่วนตัวของแรงงานทักษะเฉพาะ

07. หยุดการรับสมัครงานผ่าน **นายหน้าผิดกฎหมาย**

- ไม่ส่งมอบเงินให้กับตัวแทนจัดหางานที่ไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายทั้งในญี่ปุ่น (รวมถึงรายบุคคล) และบริษัทที่ไม่มีใบอนุญาตส่งคนไปต่างประเทศ (รวมถึงรายบุคคล)
- ตรวจสอบว่าค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินที่ชำระให้กับนายหน้าไม่ได้มากเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

08. **บันทึกและนำเสนอรายงานเอกสารต่างๆ** ที่เกี่ยวกับสถานการณ์การรับและดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้อง

- รักษากำหนดการนำส่งเอกสารประเภทต่างๆอย่างเข้มงวด ไม่ว่าจะเป็นเอกสารที่ต้องจัดทำและจัดเก็บรายงานสถานการณ์การรับและดำเนินกิจกรรมของแรงงานทักษะเฉพาะ รายไตรมาส เอกสารรายงานเมื่อมีการปรับเปลี่ยนสัญญาหรือเกิดความยากลำบากในการรับเข้าทำงาน เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด เป็นต้น

09. รักษาและปฏิบัติตาม **กฎหมายแรงงาน** อย่างเคร่งครัด

- จ่ายเงินค่าจ้างที่เป็นธรรม (โดยเฉพาะการบวกเพิ่มค่าล่วงเวลา ทำงานวันหยุด) อย่างถูกต้อง
- หยุดการใช้แรงงานทำงานล่วงเวลาที่ผิดกฎหมาย (ตรวจสอบว่าจำนวนเวลาทำงานล่วงเวลาทำงานวันหยุดนั้นอยู่ภายใต้กรอบเวลาที่ได้รับอนุญาต)
- ให้ใช้วันลาหยุดพักผ่อนอย่างเหมาะสม (ต้องได้อย่างน้อยที่สุดหนึ่งปี 5 วัน)
- ต้องมีเอกสาร 4 รายการ(เอกสารบันทึกค่าจ้าง ใบบันทึกการเข้างาน บัญชีรายชื่อแรงงาน เอกสารควบคุมการใช้วันหยุดลาพักผ่อน)ตามกฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
- จัดหาที่พักที่ปลอดภัยถูกต้องตามสุขอนามัย

10. ปฏิบัติตาม **มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย** ของแรงงานอย่างเคร่งครัด

- จัดตั้งระบบควบคุมรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัย(เช่น คัดเลือกผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้ดูแลรักษาสุขอนามัย ผู้รับผิดชอบการทำงานโดยตรง)
- อธิบายเนื้อหาการทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานให้เข้าใจได้ทั้งในต้นสนธิสัญญา ต้นทำสัญญาจ้างงาน ตอนรับสมัครเข้าทำงาน
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยอย่างถูกต้อง (การอบรมเมื่อรับเข้าทำงาน เมื่อมีการเปลี่ยนเนื้อหาการทำงาน การอบรมพิเศษเกี่ยวกับการทำงานที่มีอันตราย การอบรมความปลอดภัยสุขภาพอนามัยสำหรับหัวหน้าสถานที่ปฏิบัติงาน)
- จัดให้มีการอบรมทักษะที่เกี่ยวกับงานที่มีการจำกัดการทำงาน เข้ารับการอบรมพิเศษ การเข้าอบรมรับใบอนุญาตต่างๆ ที่ถูกต้อง
- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแรงงานทักษะเฉพาะตามรอบ ตรวจสอบพิเศษ ตรวจสอบความเครียดอย่างเนืองนอนครบถ้วน
- หากเกิดอุบัติเหตุใดๆ หรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน อย่าปิดบังกรณณาแจ้ง รายงานอย่างครบถ้วน

แรงงานทักษะเฉพาะชาวต่างชาติ

11. **ทำความเข้าใจ** เงื่อนไขการจ้างงาน(เนื้อหางาน) รายการหักเงิน สภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้ชีวิตอย่างถูกต้อง

- เมื่อมีสิ่งที่ไม่เข้าใจ ต้องตรวจสอบหรือปรึกษาให้ได้คำตอบ

12. วางแผนอนาคต **สร้างแนวทางการใช้ชีวิต** ของตัวเอง

- ตัวเราเองต้องการจะเป็นแบบไหน ปรึกษากับคนรอบข้างพร้อมๆกับเก็บเกี่ยวประสบการณ์การทำงานในแต่ละวัน
- ลงมือปฏิบัติมุ่งสู่เป้าหมายเพื่อการได้มาซึ่งทักษะความสามารถที่สูงขึ้นและภาษาญี่ปุ่น

13. ความปลอดภัยของตนเองป้องกันได้ด้วยตนเอง เพราะฉะนั้น **ขอให้ปฏิบัติและรักษา** กฎหมายและกฎเกณฑ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- หากคิดจะเปลี่ยนงาน ก่อนอื่น ต้องดูสภาพแวดล้อมในปัจจุบันก่อนและปรึกษากับคนรอบข้างว่ายังมีแนวทางใดที่จะทำได้บ้างเพื่อให้ดีขึ้น
- เมื่อมีคนมาแนะนำงาน หากสงสัยว่าจะถูกหลอกหรือหลอกลวงหรือไม่ ขอให้ปรึกษาอย่าเก็บไว้คนเดียว
- ปฏิบัติและรักษากฎหมายและกฎเกณฑ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และไม่ข้องแวะกับการกระทำผิดทางอาญาหรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

องค์กรผู้ส่ง

14. หยุดการกระทำที่เป็นการให้มาซึ่ง **ส่วยค่านายหน้า การต้อนรับที่เกินควร** ต่อองค์กร Registered Supporting Organization หรือบริษัทผู้ว่าจ้างแรงงานทักษะเฉพาะ

15. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากแรงงานทักษะเฉพาะอย่างเป็นธรรม **ภายในกรอบจำนวนเงินที่กฎหมายกำหนด**

- ปฏิบัติตามทั้งกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดเก็บค่าธรรมเนียมจากแรงงานทักษะเฉพาะเท่าที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น เป็นต้น
- ทำให้อำนาจเงินที่แรงงานทักษะเฉพาะต้องจ่ายนั้นมีความชัดเจน เช่น ออกใบเสร็จที่เป็นทางการ (ใบแจ้งหนี้) เป็นต้น