



ระบบผู้ฝึกงานด้านเทคนิค ชาวต่างชาติ

แคมเปญกำจัดพฤติกรรมการทำงานที่อันตราย

องค์กรกำกับควบคุม(กับประเทศผู้จัดส่ง)

- ปฏิเสธไม่รับ **สายคำนำหน้า** การต้อนรับที่เกินควรจากองค์กรผู้ส่ง
- ปฏิเสธไม่ร่วมทำสัญญาทุจริตกับองค์กรผู้ส่ง
- หยุดให้และรับเอกสารปลอมแปลง

องค์กรกำกับควบคุม(ที่ญี่ปุ่น)

- ดำเนินการอดิธ การชี้แนะด้วยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้วยความถี่-เนื้อหา-สภาพที่ปรากฏตามที่กำหนด
- พยายามทำความเข้าใจเสียงที่แท้จริง ด้วยการสื่อสารพูดคุยกับผู้ฝึกงานอย่างใกล้ชิด
- รับรู้จับจุด** สภาพการบริหารงานของบริษัทผู้รับผู้ฝึกงาน **ได้อย่างถูกต้อง**
- การยื่นเรื่องเอกสารใบรายงานต่างๆไปที่องค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติ ต้องทำ**อย่างถูกต้องเหมาะสม**
- หยุด**การเอาเปรียบ**ด้วยการใช้เหตุผลว่าตั้งครุร์ก บาดเจ็บ เจ็บป่วย เป็นต้น

บริษัทผู้รับผู้ฝึกงาน

- ทำให้**การละเมิดสิทธิมนุษยชน**ที่มีต่อผู้ฝึกงานหมดไป
- หยุด**การจ้างงานผู้พำนักผิดกฎหมาย**(ผู้หลบหนีจากการฝึกงาน เป็นต้น)
- ปฏิเสธไม่รับ **สายคำนำหน้า** การต้อนรับที่เกินควรจากองค์กรผู้ส่ง
- ควบคุมให้การปฏิบัติงาน การทำงานเป็นไปตาม**แผนการฝึกงาน**
- ปฏิบัติตาม**ระเบียบข้อบังคับมาตรฐานแรงงาน** อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตาม**มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงาน**อย่างเคร่งครัด
- เข้าร่วมทำประกันภัย **ประกันรวมผู้ฝึกงานทางเทคนิคชาวต่างชาติ**
- ดำเนินการรายงานยื่นคำร้องต่างๆไปที่องค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติ องค์กรกำกับควบคุม**อย่างถูกต้องครบถ้วน**

ผู้ฝึกงานด้านเทคนิค

- เพื่อความก้าวหน้าในงานและเพื่อปกป้องตนเอง ขอให้ตั้งใจ**ศึกษาภาษาญี่ปุ่น**
- กรณีเกิดความต้องการเปลี่ยนบริษัทผู้ฝึกงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขอให้**ปรึกษาองค์กรกำกับควบคุม**
- ไม่ติดต่อใดๆกับนายหน้าจ้างงานเถื่อน กรณีพบเห็นได้รับการติดต่อมาขอให้แจ้ง**รายงานองค์กรกำกับควบคุม**

องค์กรผู้ส่ง

- หยุด**การกระทำ**ที่เป็น**การจ่าย** **สายคำนำหน้า** การต้อนรับที่เกินควรต่อองค์กรกำกับควบคุม หรือบริษัทรับผู้ฝึกงาน
- เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ฝึกงาน**อย่างเป็นธรรมภายในกรอบจำนวนเงินที่กฎหมายกำหนด**



ระบบผู้ฝึกงานด้านเทคนิคชาวต่างชาติ ปี 2567
แคมเปญกำจัดพฤติกรรมการทำงานที่อันตราย
ให้สิ้นซาก



ระบบผู้ฝึกงานด้านเทคนิคชาวต่างชาติ

แคมเปญกำจัดพฤติกรรมกรรมการทุจริตให้สิ้นซาก

องค์กรกำกับควบคุม(กับประเทศผู้จัดส่ง)

- 01. ปฏิเสธไม่รับ **ช่วยค่านายหน้า-การต้อนรับที่เกินควร** จากองค์กรผู้ส่ง
 - ภาระค่าใช้จ่ายด้านการท่องเที่ยว-ร้องคาราโอเกะ-นวด หรือค่าโรงแรม ค่าเครื่องบิน เป็นต้น
- 02. ปฏิเสธไม่ร่วมทำสัญญาทุจริตกับองค์กรผู้ส่ง
 - หยุดการลดหรือให้ฟรีไม่มีค่าใช้จ่ายค่าอบรม ค่าควบคุมดูแลขององค์กรผู้ส่ง
 - หยุดการให้ทำสัญญาจ่ายเงินค่าผิดสัญญากรณีเกิดการหลอหนี กลับประเทศกลางคัน ตั้งครุฑ
- 03. หยุดให้และรับ **เอกสารปลอมแปลง**
 - เกี่ยวกับเงื่อนไขการรับรองแผนการฝึกงาน เช่น เรื่อง คุณสมบัติของงานก่อนหน้า ถึงแม้จะเป็นในกรณีที่ไม่มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันหาก“สามารถอธิบายความจำเป็นของการฝึกงานด้านเทคนิคได้และได้รับการฝึกฝนขึ้นตอนที่จำเป็นอย่างน้อยที่สุดอยู่”แผนการฝึกงานก็จะได้รับอนุมัติเพราะถือเป็นสถานการณ์พิเศษดังนั้นไม่ว่าจะเป็นกรณีเงื่อนไขใดก็ตาม หยุดการให้และรับเอกสารที่เกิดจากการปรับแก้ไขปลอมแปลง

องค์กรกำกับควบคุม(ที่ญี่ปุ่น)

- 04. ดำเนินการอดิศัย การชี้แนะด้วยการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยมด้วย **ความถี่-เนื้อหา-สภาพที่ปรากฏตามที่กำหนด**
 - < การชี้แนะด้วยการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม >
 - ไม่ใช่แค่การเข้าไปพบปะผู้ฝึกงานเท่านั้น ให้ไปพูดคุยหรือกับผู้บริหารของบริษัทผู้ฝึกงานด้วย
 - เข้าทำการตรวจสอบยืนยันว่าผู้ฝึกงานที่เข้ารับการฝึกได้ไม่นานนั้นได้รับการฝึกตามแผนหรือไม่
 - < การอดิศัย >
 - ให้ผู้รับผิดชอบการฝึกงานและผู้รับหน้าที่สอนงานเข้าร่วมการอดิศัยด้วย
 - การพบผู้ฝึกงาน อย่างน้อยที่สุดต้องมากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนผู้ฝึกงานที่สังกัดอยู่ และในหนึ่งปีต้องได้พบทุกคนอย่างน้อยที่สุดหนึ่งครั้งต่อปี
 - สำหรับเงินเดือนไม่ใช่แค่การตรวจสอบสลิปเงินเดือนหรือตรวจสอบบัญชีค่าจ้างเท่านั้น ในการพบปะผู้ฝึกงานให้สอบถามยืนยันยอดการจ่ายเงินเดือนว่าเหมาะสมหรือไม่ มีจ่ายล่าช้าหรือไม่ ได้รับหรือไม่
 - เอกสารรายงานการอดิศัย หลังจากการอดิศัยเสร็จแล้วทำการรวบรวมรายงานส่งองค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติภายใน 2 เดือน
- 05. พยายาม **ทำความเข้าใจเสียงที่แท้จริง** ด้วยการสื่อสารพูดคุยกับผู้ฝึกงานอย่างใกล้ชิด
 - จัดหาลำดับที่พูดภาษาหลักของผู้ฝึกงานได้
 - จัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้ฝึกงานปรึกษาได้อย่างสบายใจ และดำเนินการช่วยเหลือได้ทันที
- 06. **รับรั้งจับจุด** สภาพการบริหารงานของบริษัทผู้รับผู้ฝึกงาน **ได้อย่างถูกต้อง**
 - ตรวจสอบอยู่เสมอ เช่น ผลประกอบการแย่งกะทันหันหรือไม่ เป็นต้น
 - กรณีมีหนี้ส่วนเกิน ให้ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารตรวจประเมินการบริหาร
- 07. การยื่นเรื่องเอกสารใบรายงานต่างๆไปที่องค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติ **ต้องทำอย่างถูกต้องเหมาะสม**
 - ส่งเอกสารใบคำร้องรายงานต่างๆให้ทันตามกำหนดการ เอกสารรายงานธุรกิจ...วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี ใบคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง...ภายใน 1 เดือน หลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ใบคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงและยื่นเรื่องเปลี่ยนการขออนุมัติ...ภายใน 1 เดือน หลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
 - รักษากำหนดการการส่งใบรายงานเมื่อพบปัญหาการฝึกงานทางเทคนิคไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้(กรณีใกล้กลับกลางคันต้องแจ้งก่อนกลับประเทศ)
 - ควบคุมสถานการณ์การส่งเอกสารใบคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกงานของบริษัทผู้ฝึกงาน
- 08. หยุด **การเอาเปรียบ** ด้วยการให้เหตุผลว่าตั้งครุฑ บาดเจ็บ เจ็บป่วย เป็นต้น
 - หยุดการขึ้นนำให้ลาออกด้วยเหตุผลส่วนตัวหรือบังคับให้กลับประเทศบ้านเกิด

บริษัทผู้รับผู้ฝึกงาน

- 09. ทำให้ **การละเมิดสิทธิมนุษยชน** ที่มีต่อผู้ฝึกงานหมดไป
 - หยุดการเอาเปรียบด้วยการใช้เหตุผลว่าตั้งครุฑ บาดเจ็บ เจ็บป่วย เป็นต้น
 - หยุดการใช้ความรุนแรง ถ้อยคำหยาบคาย การข่มขู่ การคุกคาม การบังคับกลับประเทศ จำกัดเสรีภาพการใช้ชีวิตส่วนตัวของผู้ฝึกงาน
 - แจ้งให้ผู้ฝึกงานทราบถึงศูนย์รับคำปรึกษา SOS ขององค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติ
 - หยุดการยึดเก็บพาสปอร์ต บัตรไฉริของผู้ฝึกงานไว้ที่บริษัท
- 10. หยุดการจ้างงาน **ผู้พำนักผิดกฎหมาย(ผู้หลบหนีจากการฝึกงาน เป็นต้น)**
 - ตรวจสอบบัตรไฉริ พาสปอร์ตตัวจริง ไม่ใช่ตรวจสอบเฉพาะสำเนาเท่านั้น

- บริษัทจัดหางานก็เช่นกัน ตรวจสอบพนักงานบริษัทชาวต่างชาติด้วยว่าประเภทวิชาคืออะไร ระยะเวลาทำนั้ไม่มีปัญหาใช้หรือไม่
- 11. ปฏิเสธไม่รับ **ช่วยค่านายหน้า การต้อนรับที่เกินควร** จากองค์กรผู้ส่ง
 - หยุดเรียกหรือรับซื้อเสนอเงินสินบนให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือฝ่ายขาย
 - ใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว คาราโอเกะ นวด โรงแรม ตัวเครื่องบิน ของตัวเองเอง
- 12. ควบคุมให้การปฏิบัติงาน การทำงานเป็นไปตาม **แผนการฝึกงาน**
 - การฝึกงาน ในส่วนของงานสำคัญ ต้องมากกว่า 50% ขึ้นไป
 - ต้องลงข้อมูล บันทึกการฝึกงานด้านเทคนิค ทุกวัน
 - หากมีเรื่องสงสัยเกี่ยวกับการทำงานแผนการฝึกงานอย่าปล่อยทิ้งไว้ครุฑติดต่อปรึกษาองค์กรกำกับควบคุมหรือองค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติ
- 13. ปฏิบัติตาม **ระเบียบข้อบังคับมาตรฐานแรงงาน** อย่างเคร่งครัด
 - จ่ายค่าแรงที่เหมาะสมอย่างถูกต้อง(โดยเฉพาะการทำงานนอกเวลา การรวมเพิ่มค่าแรงในวันหยุด)
 - หยุดการทำงานนอกเวลาที่เกินกฎหมายกำหนด(ตรวจสอบว่าเวลาการทำงานที่โอทีจำนวนเวลาทำงานในวันหยุด อยู่ภายในกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา)
 - ให้ใช้วันหยุดพักผ่อนอย่างถูกต้องเหมาะสม(ต้องได้หยุด 5 วันต่อปี)
 - ต้องมีเอกสาร 4 รายการ(เอกสารบันทึกค่าจ้าง ใบบันทึกการเข้างาน บัญชีรายชื่อแรงงาน เอกสารควบคุมการใช้วันหยุดลาพักร้อน)ตามกฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
 - จัดหาที่พักที่ปลอดภัยถูกต้องตามสุขอนามัย
- 14. ปฏิบัติตาม **มาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงาน** อย่างเคร่งครัด
 - จัดตั้งระบบควบคุมรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัย(เช่น คัดเลือกผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้ดูแลรักษาสุขอนามัย ผู้รับผิดชอบการทำงานโดยตรง)
 - อธิบายเนื้อหาการฝึกงาน สภาพแวดล้อมการทำงานให้เข้าใจได้ง่ายในตนเองสัมภาษณ์ก่อนทำสัญญาจ้างงาน ตอนรับสมัครเข้าทำงาน
 - จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างถูกต้อง(การอบรมเมื่อรับเข้าทำงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการทำงานการอบรมพิเศษเกี่ยวกับการทำงานที่มีอันตรายการอบรมความปลอดภัยสุขภาพอนามัยสำหรับหัวหน้าสถานที่ปฏิบัติงาน)
 - จัดให้มีการอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีการจำกัดการทำงาน เข้ารับการอบรมพิเศษการเข้าอบรมรับใบอนุญาตต่างๆ ที่ถูกต้อง
 - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ฝึกงานตามรอบตรวจพิเศษตรงความเครียดอย่างแน่นอนครบถ้วน
 - หากเกิดอุบัติเหตุใดๆหรืออุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานอย่าปิดบังครุฑแจ้งรายงานอย่างครบถ้วน
- 15. เข้าร่วมทำประกันภัย **ประกันรวมผู้ฝึกงานทางเทคนิคชาวต่างชาติ**
 - ยื่นเรื่องทำประกันภัยให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเดินทางเข้าประเทศ
- 16. ดำเนินการรายงาน ยื่นคำร้องต่างๆไปที่องค์กรฝึกงานด้านเทคนิคสำหรับชาวต่างชาติ **องค์กรกำกับควบคุมอย่างถูกต้องครบถ้วน**
 - รักษากำหนดเวลาการส่งเอกสารรายงานต่างๆ เอกสารรายงานสถานการณ์การดำเนินงาน...วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี ใบคำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกงานด้านเทคนิค...ภายใน 1 เดือน หลังจากเกิดการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
 - รักษากำหนดการการส่งใบรายงานเมื่อพบปัญหาการฝึกงานทางเทคนิคไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้(กรณีใกล้กลับกลางคันต้องแจ้งก่อนกลับประเทศ)

ผู้ฝึกงานด้านเทคนิค

- 17. เพื่อความก้าวหน้าในงานและเพื่อปกป้องตนเอง ขอให้ตั้งใจ **ศึกษาภาษาญี่ปุ่น**
- 18. กรณีเกิดความต้องการเปลี่ยนบริษัทผู้ฝึกงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ขอให้ **ปรึกษาก่อนปรึกษากับควบคุม**
- 19. ไม่ติดต่อใดๆกับนายหน้าจ้างงานเถื่อน กรณีพบเห็นได้รับการติดต่อมาขอ ให้แจ้ง **รายงานองค์กรกำกับควบคุม**

องค์กรผู้ส่ง

- 20. หยุดการกระทำที่เป็นการจ่าย **ช่วยค่านายหน้า การต้อนรับที่เกินควร** ต่อองค์กรกำกับควบคุม หรือบริษัทรับผู้ฝึกงาน
- 21. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ฝึกงานอย่างเป็นทางการ **ในกรอบจำนวนเงินที่กฎหมายกำหนด**
 - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ฝึกงานเท่าที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น เป็นต้น
 - ทำให้จำนวนเงินที่ผู้ฝึกงานต้องจ่ายนั้นมีความชัดเจน เช่น ออกใบเสร็จที่เป็นทางการ(ใบแจ้งหนี้) เป็นต้น