



# Sistem Pekerja Asing Berketerampilan Khusus

## Kampanye Pemberantasan Tindakan Curang

### Lembaga Pendukung Terdaftar

- Berkomunikasi secara jelas dan baik dengan pekerja asing yang didukung
- Melakukan wawancara secara teratur dengan bertatap muka dan dalam bahasa yang dapat dimengerti
- Periksa biaya yang tidak masuk akal, utang yang tinggi, dan dukungan yang berlebihan
- Periksa untuk Periksa Tindakan Curang berdasarkan Perusahaan Penerima Keterampilan khusus

### Perusahaan Penerima Pekerja Asing Keterampilan Khusus

- Memberikan penjelasan lengkap mengenai kondisi pekerjaan, biaya yang dapat dikurangkan, kondisi kerja dan tempat tinggal
- Menghentikan perlakuan diskriminatif terhadap pekerja asing
- Jangan merekrut melalui perantara(Calo) ilegal
- Mencatat dan menyerahkan dokumen dengan benar yang berkaitan dengan status penerimaan dan kegiatan
- Melaksanakan peraturan sesuai dengan Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan
- Melaksanakan peraturan sesuai dengan Undang-Undang Kesehatan dan Keselamatan Kerja

### Pekerja Asing Keterampilan Khusus

- Memahami dengan benar syarat dan ketentuan pekerjaan (deskripsi pekerjaan), Pengurangan biaya, kondisi kerja dan tempat tinggal
- Membangun karier Anda sendiri untuk masa depan
- Lindungi diri, patuhi hukum dan aturan sosial yang berlaku

### Lembaga Pengirim

- Menghentikan suap dan keramahmatan(Hiburan) yang berlebihan kepada lembaga pendukung yang terdaftar dan perusahaan penerima Keterampilan khusus
- Jaga agar biaya yang dikumpulkan dari pekerja asing berketerampilan khusus tetap berada dalam batas aturan



Sistem Pekerja Asing Berketerampilan Khusus Tahun 2024  
Kampanye Pemberantasan Tindakan Curang





# Sistem Pekerja Asing Berketerampilan Khusus

## Kampanye Pemberantasan Tindakan Curang

### Lembaga Pendukung Terdaftar

01. **Berkomunikasi** secara jelas dan baik dengan pekerja asing yang didukung.

■ Menjadi seseorang yang dapat diandalkan tidak hanya dalam kehidupan sehari-hari, tetapi juga di saat-saat sulit.

■ Pastikan bahwa penerjemah penuh waktu tersedia dan dapat segera dihubungi jika terjadi masalah.

02. Melakukan wawancara secara teratur dengan bertatap muka dan **dalam bahasa yang dapat dimengerti**.

■ Wawancara reguler dengan pekerja asing berketerampilan khusus dan mereka yang menduduki posisi pengawasan harus dilakukan secara tatap muka setiap tiga bulan sekali dalam bahasa yang dapat dimengerti oleh pekerja asing.

03. Periksalah **biaya yang tidak masuk akal, utang yang tinggi, dan dukungan yang berlebihan**.

■ Periksalah apakah ada biaya, deposito, atau denda yang tidak diizinkan untuk ditagih dari pekerja asing berketerampilan khusus itu sendiri, dan ia tidak terbebani dengan hutang yang tinggi sebagai akibatnya.

■ Periksa apakah pekerja asing berketerampilan khusus telah menerima uang bonus dengan tujuan menarik mereka.

04. Periksa untuk Periksa **Tindakan Curang** berdasarkan Perusahaan Penerima Keterampilan khusus.

■ Melalui wawancara rutin, konsultasi, dan penerimaan pengaduan, periksalah apakah ada pelanggaran hukum dan peraturan seperti undang-undang ketenagakerjaan dan undang-undang imigrasi oleh perusahaan yang menerima keterampilan khusus, atau apakah ada pelanggaran lain seperti penyitaan paspor dan kartu kependudukan. Silakan periksa dan laporkan kejadian tersebut ke instansi terkait jika mengetahuinya.

### Perusahaan Penerima Pekerja Asing Keterampilan Khusus

05. Memberikan **penjelasan lengkap** mengenai kondisi pekerjaan, biaya yang dapat dikurangkan, kondisi kerja dan tempat tinggal

■ Menjelaskan secara lengkap syarat dan ketentuan kerja (terutama kerja lembur dan bonus) bagi pekerja asing keterampilan khusus, serta jumlah dan rincian biaya rutin yang dibayarkan kepada perusahaan tempat mereka bekerja (mis. biaya utilitas, biaya makan dan lain-lain) yang mereka tanggung.

■ Jelaskan terlebih dahulu dalam bahasa ibu orang asing tersebut mengenai lingkungan kerja dan tempat tinggal, dan hal yang harus ditanggung sendiri oleh pekerja asing tersebut. Lalu catatlah setiap pertanyaan/jawaban yang muncul selama penjelasan.

06. Menghentikan **perlakuan diskriminatif** terhadap pekerja asing

■ Harus menghentikan perlakuan diskriminatif dalam hal upah, pendidikan, tunjangan, dan bentuk-bentuk perlakuan lain dengan alasan orang asing.

■ Menghentikan pemecatan atau perlakuan yang tidak menguntungkan dengan alasan kehamilan, persalinan, cedera atau sakit (cuti orang tua juga merupakan hak pekerja, baik laki-laki maupun perempuan).

■ Hentikan kekerasan, pelecehan verbal, ancaman, pelecehan, pemulungan paksa, dan pembatasan yang tidak dapat dibenarkan terhadap kebebasan kehidupan pribadi pekerja asing keterampilan khusus.

07. Jangan merekrut melalui **perantara(Calo) ilegal**

■ Pastikan bahwa uang tidak diberikan kepada agen tenaga kerja yang ilegal (termasuk perorangan) di Jepang atau agen (termasuk perorangan) yang tidak memiliki izin pengiriman ke luar negeri.

■ Pastikan bahwa biaya, termasuk pembayaran kepada perantara, tidak melebihi batas yang sudah ditentukan

08. **Mencatat dan menyerahkan dokumen dengan benar** yang berkaitan dengan status penerimaan dan kegiatan

■ Berikut ini adalah beberapa hal yang perlu dilakukan: Mempersiapkan dan menyimpan berbagai buku manajemen, pemberitahuan triwulanan tentang status penerimaan dan kegiatan pekerja asing keterampilan khusus, dan mematuhi tenggat waktu pemberitahuan jika terjadi perubahan kontrak, kesulitan dalam penerimaan, pemutusan kontrak, dll.

09. Melaksanakan peraturan sesuai dengan **Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan**.

■ Memastikan bahwa upah dibayarkan dengan layak, terutama upah tambahan untuk kerja lembur dan kerja di hari libur.

■ Hentikan kerja lembur ilegal (pastikan jam kerja lembur dan hari libur masih sesuai dengan perjanjian).

■ Memastikan bahwa mereka mendapatkan jumlah cuti berbayar yang tepat (sedikitnya lima hari dalam setahun).

■ Empat buku yang ditentukan harus disimpan dengan baik dan aman. (buku besar gaji, daftar hadir, daftar pekerja, dan buku manajemen pengambilan cuti tahunan)

■ Menyediakan akomodasi yang aman dan sehat.

10. Melaksanakan peraturan sesuai dengan **Undang-Undang Kesehatan dan Keselamatan Kerja**.

■ Menetapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan (misalnya menunjukan manajer keselamatan, manajer kesehatan, dan mandor kerja).

■ Jelaskan jenis pekerjaan dan lingkungan kerja dengan jelas selama wawancara, penandatanganan kontrak kerja, dan saat perekrutan.

■ Memberikan pelatihan kesehatan dan keselamatan yang baik (pelatihan pada saat perekrutan dan ketika mengubah jenis pekerjaan, pelatihan khusus untuk pekerjaan berbahaya, pelatihan kesehatan dan keselamatan untuk mandor, dll.).

■ Pastikan pekerja mengikuti kursus pelatihan keterampilan dan pendidikan khusus terkait pekerjaan terbatas dan mendapatkan lisensi.

■ Pastikan untuk melakukan pemeriksaan kesehatan rutin dan khusus serta pemeriksaan stres bagi pekerja asing keterampilan khusus.

■ Jika terjadi kecelakaan atau cedera yang berhubungan dengan pekerjaan, jangan sembunyikan – laporkan.

### Pekerja Asing Keterampilan Khusus

11. **Memahami dengan benar** syarat dan ketentuan pekerjaan (deskripsi pekerjaan), Pengurangan biaya, kondisi kerja dan tempat tinggal.

■ Selalu periksa atau minta bantuan jika memiliki pertanyaan.

12. Membangun **karier Anda sendiri** untuk masa depan

■ Bekerjalah setiap hari sambil berkonsultasi dengan orang-orang di sekitar Anda tentang ingin menjadi apa.

■ Mari berusaha mencapai tujuan kita untuk memperoleh keterampilan dan kemampuan bahasa Jepang yang lebih tinggi.

13. Lindungi diri, **patuhi hukum dan aturan sosial** yang berlaku

■ Saat mempertimbangkan untuk berganti pekerjaan, konsultasikan terlebih dahulu dengan orang-orang di sekitar Anda tentang lingkungan saat ini dan bagaimana hal tersebut dapat diperbaiki.

■ Bicaralah dengan orang yang memperkenalkan pekerjaan untuk memastikan bahwa Anda tidak ditipu atau dimanfaatkan, dan jangan khawatir sendirian.

■ Mari kita tidak hanya mengejar kepentingan kita sendiri, tetapi juga mematuhi hukum dan aturan sosial yang sesuai, tanpa terlibat dalam tindakan kriminal atau perusakan.

### Lembaga Pengirim

14. **Menghentikan suap dan keramah-tamahan(Hiburan)** yang berlebihan kepada lembaga pendukung yang terdaftar dan perusahaan penerima Keterampilan khusus

15. Jaga agar biaya yang dikumpulkan dari pekerja asing berketerampilan khusus **tetap berada dalam batas aturan**.

■ Mari patuhi hukum, misalnya dengan menjaga agar biaya yang dipungut dari pekerja asing berketerampilan khusus tetap berada di dalam batas hukum.

■ Menerbitkan tanda terima resmi (faktur) dan menjelaskan detail jumlah uang yang dibayarkan oleh pekerja asing berketerampilan khusus.