



Sistem Pemagangan Teknis Asing

Kampanye Pemberantasan Tindakan Curang

Lembaga Pengawas (dengan Lembaga Pengirim)

- Mari menolak **uang suap, hiburan yang berlebihan** dari Lembaga Pengirim
- Mari menolak **perjanjian di belakang layar** dengan Lembaga Pengirim
- Hentikan **menerima dan memberi dokumen palsu**

Lembaga Pengawas (di Jepang)

- Mari berkunjung untuk membimbing, mengaudit **sesuai dengan sikap, isi, frekuensi kunjungan menurut aturan Undang-Undang** Program Magang Kerja
- Mari berusaha **memahami isi hati yang sebenarnya** melalui komunikasi yang dekat dengan peserta magang kerja
- Mengetahui dengan benar** kondisi bisnis dari Lembaga Pelaksana
- Pastikan bahwa **pemberitahuan dan laporan** dibuat kepada *Organization for Technical Intern Training* (OTIT)
- Hentikanlah melakukan **Tindakan yang merugikan** dengan alasan seperti hamil, luka, sakit dan lain-lain

Lembaga Pelaksana

- Mari hilangkan **Tindakan yang melanggar HAM** dari Peserta Magang Kerja
- Berhenti mempekerjakan **orang yang tidak memiliki izin tinggal** (misalnya **pemegang yang kabur**)
- Mari **menolak keramah-tamahan (hiburan) yang berlebihan** dari Lembaga Pengirim
- Memberikan pekerjaan, kegiatan **sesuai dengan rencana pelatihan**
- Patuhilah dengan benar **Undang-undang dasar Ketenagakerjaan**
- Patuhilah dengan benar **Undang-undang Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
- Masukkanlah **asuransi pertanggung-jawaban Peserta Magang Kerja Orang Asing**
- Lakukanlah** pengajuan dan laporan ke Lembaga Pengawas dan *Organization for Technical Intern Training* (OTIT)

Peserta Magang Kerja

- Belajar bahasa Jepang** untuk karier dan perlindungan diri sendiri
- Jika tidak memiliki pilihan lain selain mengubah penempatan pelatihan, **berkonsultasilah dengan Lembaga pengawas**
- Jangan menghubungi calo/broker pemegang kabur, dan jika dihubungi, **laporkan kepada lembaga pengawas**

Lembaga Pengirim

- Hentikan **suap dan keramah-tamahan (hiburan) yang berlebihan** kepada Lembaga pengawas dan Lembaga Pelaksana Magang
- Biaya yang dikumpulkan dari peserta magang **tetap berada dalam batas hukum**



Sistem Pemagangan Teknis Asing
Tahun 2024
Kampanye Pemberantasan Tindakan Curang





Sistem Pemagangan Teknis Asing

Kampanye Pemberantasan Tindakan Curang

Lembaga Pengawas (dengan Lembaga Pengirim)

- Mari menolak **uang suap, hiburan yang berlebihan** dari Lembaga Pengirim
 - Menanggung biaya wisata, karaoke, pijit, hotel dan penerbangan.
- Mari menolak **perjanjian di belakang layar** dengan Lembaga Pengirim
 - Jangan mengurangi atau menggratiskan biaya komisi pelatihan dan biaya manajemen
 - Mari hentikan menentukan uang penalti terhadap pemagang kabur, pulang ditengah jalan program, hamil dan lain-lain.
- Hentikan **menerima dan memberi dokumen palsu**
 - Terkait persyaratan pekerjaan sebelumnya, walaupun tidak ada pengalaman kerja di bidang yang sama, apabila "dapat menjelaskan secara detail kebutuhan dari magang kerja dan mendapatkan pelatihan paling minimum" maka rencana pelatihan kerja tetap akan disetujui dengan alasan yang terdapat didalam kondisi khusus. Oleh karena itu, terlepas dari persyaratan apapun yang dibutuhkan untuk memperoleh persetujuan, ayo hentikan menerima dan menyerahkan dokumen palsu.

Lembaga Pengawas (di Jepang)

- Mari berkunjung untuk membimbing, mengaudit **sesuai dengan sikap, isi, frekuensi kunjungan menurut aturan Undang-Undang** Program Magang Kerja.

< Kunjungan Bimbingan >

- Bukan hanya bertemu dengan Peserta Magang Kerja, tetapi ayo bertanya ke Lembaga Pelaksana Magang Kerja.
- Pastikan bagi peserta magang kerja yang baru mulai, apakah magang kerja sesuai dengan rencana.

< Audit >

- Penanggung jawab praktrek kerja dan pembimbing kerja harus hadir
 - Mewawancarai setidaknya seperempat dari peserta magang pada setiap audit, dan setidaknya setahun sekali dengan semua peserta magang.
 - Untuk pembayaran gaji, tidak hanya memastikan slip gaji dan buku besar pengupahan, tetapi pada waktu wawancara dengan peserta magang kerja mari pastikan gaji yang dibayarkan sesuai dengan jumlah yang benar. Apakah terjadi keterlambatan dalam pembayaran gaji atau ada yang belum dibayarkan.
 - Kirimkan laporan audit ke Organization for Technical Intern Training dalam waktu 2 bulan setelah dilaksanakannya audit.
- Mari berusaha **memahami isi hati yang sebenarnya** melalui komunikasi yang dekat dengan peserta magang kerja
 - Pastikan menyediakan penerjemah dalam Bahasa Ibu.
 - Cobalah untuk menciptakan lingkungan yang membuat peserta magang merasa nyaman untuk berkonsultasi dan segera tanggap permintaan saran mereka.

- Mengetahui dengan benar** kondisi bisnis dari Lembaga Pelaksana
 - Selalu memastikan apakah kondisi penjualan Perusahaan tidak memburuk dengan tiba-tiba
 - Jika bangkrut, kumpulkan dan periksa laporan diagnosis manajemen.

- Pastikan bahwa **pemberitahuan dan laporan** dibuat kepada *Organization for Technical Intern Training* (OTIT).

- Patuhilah batas waktu pengumpulan laporan dan lain-lain
Laporan kegiatan usaha ... Setiap tahun tanggal 1 April ~ 31 Mei
Pengajuan perubahan ... Dalam 1 bulan setelah terjadi alasan perubahan
Pemberitahuan perubahan dan permohonan penulisan ulang izin ... dalam waktu satu bulan sejak terjadinya alasan perubahan.

- Patuhilah batas waktu pengajuan pemberitahuan waktu sulit pelaksanaan magang kerja (sebelum pulang bagi yang pulang di tengah jalan).
- Awasilah kondisi pengajuan dari lembar pemberitahuan perubahan dari rencana pelaksanaan magang kerja dari Lembaga Pelaksana.

- Hentikanlah melakukan **Tindakan yang merugikan** dengan alasan seperti hamil, luka, sakit dan lain-lain
 - Jangan mendorong orang untuk keluar karena alasan pribadi atau memaksa mereka untuk pulang ke negaranya.

Lembaga Pelaksana

- Mari hilangkan **Tindakan yang melanggar HAM** dari Peserta Magang Kerja
 - Hentilah perlakuan yang merugikan dengan alasan hamil, luka, sakit dan lain-lai.
 - Hentikan kekerasan, pelecehan verbal, ancaman, pelecehan, pemulungan paksa, dan pembatasan yang tidak dapat dibenarkan terhadap kebebasan kehidupan pribadi peserta magang.
 - Mensosialisasikan ke Peserta Magang Kerja mengenai ruang Konsultasi darurat *Organization for Technical Intern Training*
 - Hentikanlah menyimpan paspor, kartuizin tinggal di Perusahaan.

- Berhenti mempekerjakan **orang yang tidak memiliki izin tinggal** (misalnya **pemagang yang kabur**).

- Bukan hanya fotokopi dari paspor dan kartu izin tinggal tetapi yang aslinya juga diperiksa.

- Pastikan juga apakah ada masalah izin tinggal, batas waktu izin tinggal dari karyawan orang asing yang ditempatkan oleh Perusahaan penerima tenaga kerja.

- Mari **menolak keramahaman(hiburan) yang berlebihan** dari Lembaga Pengirim

- Menolak tawaran suap kepada manajemen atau personel perorangan dan berhenti menuntunya.
- Bayar sendiri biaya jalan-jalan, karaoke, pijat, hotel, dan penerbangan.

- Memberikan pekerjaan, kegiatan **sesuai dengan rencana pelatihan**

- Bidang pekerjaan yang diwajibkan dipastikan lebih dari 50 persen diikutsertakan.

- Mencatat catatan harian magang kerja setiap hari.

- Bila ada yang bimbang pada rencana magang kerja dan pekerjaan, jangan dibiarkan tetapi dikonsultasikan ke Lembaga Pengawas atau Organization for Technical Intern Training

- Patuhilah dengan benar **Undang-undang dasar Ketenagakerjaan**

- Mari bayarkan upah yang tepat (khususnya lembur dan upah kerja di hari libur)

- Mari hentikanlah jam kerja lembur yang melanggar Undang-Undang(Jam Kerja lembur dan pastikan jam kerja lembur di hari libur masih sesuai dengan perjanjian)

- Pastikan pemagang mendapatkan cuti berbayar yang layak (pastikan mereka mendapatkan lima hari dalam setahun).

- Pastikan mencatat dengan benar 4 buku (Buku besar upah, daftar kehadiran, daftar pekerjaan, daftar manajemen aktual cuti tahunan)

- Berikanlah asrama yang aman dan sehat.

- Patuhilah dengan benar **Undang-undang Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

- Buatkanlah system pengawasan keselamatan dan Kesehatan (Pengawas keselamatan, Pengawas kesehatan, dan mengangkat penanggung jawab pekerjaan).

- Jelaskan pelatihan magang dan lingkungan kerja dengan jelas selama wawancara, pengikatan kontrak kerja.

- Laksanakanlah dengan benar Pendidikan keselamatan dan Kesehatan(Pendidikan pada waktu awal diterima masuk kerja, dan pada waktu perubahan isi pekerjaan, Pendidikan khusus mengenai pekerjaan berbahaya, Pendidikan keselamatan dan Kesehatan terhadap mandor dan lain-lain).

- Lakukanlah dengan benar pelatihan keterampilan terkait bekerja di pekerjaan terbatas, mengikuti pelatihan khusus, dan mendapatkan lisensi.

- Laksanakanlah dengan benar pemeriksaan Kesehatan Peserta Magang Kerja secara berkala, seperti pemeriksaan khusus dan mengecek Tingkat stress

- Jika terjadi kecelakaan pada waktu kerja, tidak menutup-nutupi pernyataan dan segera lapor.

- Masukkanlah **asuransi pertanggungansan Peserta Magang Kerja Orang Asing**

- Selesaikanlah proses pendaftaran dengan benar sebelum masuk ke Jepang.

- Lakukanlah** pengajuan dan laporan ke Lembaga Pengawas dan *Organization for Technical Intern Training* (OTIT).

- Patuhilah batas waktu pengajuan laporan dan lain-lain
Laporan kondisi pelaksanaan ... Setiap Tahun tanggal 1 April ~ 31 Mei
Pemberitahuan perubahan kecil pada magang kerja ... dalam 1 bulan setelah terjadi alasan perubahan.

- Patuhilah batas waktu pengajuan pemberitahuan waktu sulit pelaksanaan magang kerja (sebelum pulang bagi yang pulang di tengah jalan)

Peserta Magang Kerja

- Belajar bahasa Jepang** untuk karier dan perlindungan diri sendiri.

- Jika tidak memiliki pilihan lain selain mengubah penempatan pelatihan, **berkonsultasilah dengan Lembaga pengawas.**

- Jangan menghubungi calo/broker pemagang kabur, dan jika dihubungi, **laporkan kepada lembaga pengawas.**

Lembaga Pengirim

- Hentikan **suap dan keramahaman(hiburan) yang berlebihan** kepada Lembaga pengawas dan Lembaga Pelaksana Magang.

- Biaya yang dikumpulkan dari peserta magang **tetap berada dalam batas hukum.**

- Mematuhi hukum, misalnya, menjaga agar biaya yang dipungut dari peserta magang tetap berada dalam batas yang sesuai aturan

- Jumlah uang yang dibayarkan oleh peserta magang harus dinyatakan dengan jelas pada faktur resmi.